

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

SUB KEGIATAN PENYUSUNAN DOKUMEN PERENCANAAN PERANGKAT DAERAH

TAHUN ANGGARAN 2024



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN ANAMBAS
INSPEKTORAT DAERAH

Jalan Imam Bonjol No.62, Tarempa, Siantan, Kepulauan Anambas, Kepulauan Riau 29791,
Pos – el inspektoratkabkepanambas@gmail.com

TAREMPA

2024

KERANGKA ACUAN KEGIATAN (KAK)

| | | |
|--------------|---------------------|--|
| Program | : 6.01.01 | Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah |
| Kegiatan | : 6.01.01.2.01 | Kabupaten Kepulauan Anambas |
| Sub Kegiatan | : 6.01.01.2.01.0001 | Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah |
| Pagu | : | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah |
| Sumber Dana | : | Rp. 62.464.100 |
| OPD | : | APBD-DAU |
| | | Inspektorat Daerah |

1. Latar Belakang

Guna menunjang Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota Inspektorat Daerah Kabupaten Kepulauan Anambas pada Tahun Anggaran 2024, diperlukan Proses penyusunan dokumen perencanaan merupakan bagian penting dalam pelaksanaan pembangunan daerah di Kabupaten Kepulauan Anambas. Inspektorat Daerah sebagai bagian dari Organisasi Perangkat Daerah di Kabupaten Kepulauan Anambas mempunyai peran yang strategis dalam pelaksanaan pembangunan daerah. Untuk dapat melaksanakan tugas dan fungsinya, perlu didukung dengan dokumen perencanaan yang baik. Dokumen perencanaan memuat kebijakan, program, dan kegiatan pembangunan yang dilaksanakan dalam jangka waktu tertentu. Dokumen perencanaan dimaksud antara lain adalah Dokumen Renja dan Renja Perubahan Perangkat Daerah, Dokumen Renstra serta dokumen lain yang terkait dengan kegiatan perencanaan pembangunan daerah. Penyusunan Dokumen Perencanaan merupakan suatu kegiatan yang dilaksanakan dalam rangka menghasilkan dokumen perencanaan pada Inspektorat Daerah Kabupaten Kepulauan Anambas. Dokumen perencanaan ini selanjutnya akan menjadi pedoman dalam pelaksanaan program dan kegiatan selama kurun waktu satu tahun, yaitu tahun 2024.

2. Dasar Hukum

- a. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistemz Perencanaan Pembangunan Nasional;
- b. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;

- c. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian, dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
- d. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah; 6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian, dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
- e. Peraturan Bupati Kabupaten Kepulauan Anambas Nomor 31 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Inspektorat Daerah (Berita Daerah Kabupaten Kepulauan Anambas Tahun 2022 Nomor 674);

3. Maksud dan Tujuan

3.1. Maksud

Maksud dilaksanakan kegiatan adalah meningkatkan pengetahuan, keterampilan, dan sikap untuk dapat melaksanakan tugas jabatan secara operasional dengan didasari kepribadian etika pegawai negeri sipil sesuai dengan kebutuhan instansi serta mampu berperan dalam menciptakan kesamaan visi dan dinamika pola berpikir dalam melaksanakan tugas pemerintahan dan pembangunan demi terwujudnya pemerintahan yang baik.

3.2. Tujuan

Tujuan dari Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah adaah pada B Inspektorat Daerah Kabupaten Kepulauan Anambas yaitu:

1. Memberikan arah yang sistematis dalam penyusunan kebijakan, program dan kegiatan di bidang kepegawaian daerah.
2. Memberikan komitmen pada aktivitas dan kegiatan di bidang kepegawaian daerah secara berkelanjutan.
3. Meningkatkan kualitas penyelenggaraan pemerintahan dalam memberikan pelayanan di bidang pengawasan pengelolaan keuangan daerah dan pengelolaan keuangan desa.
4. Memantapkan pelaksanaan akuntabilitas kinerja Inspektorat Daerah Kabupaten Kepulauan Anambas.

4. Lokasi Kegiatan

Di Luar Daerah Kabupaten Kepulauan Anambas

5. Sasaran

Sasaran Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah adalah tersedianya dokumen perencanaan OPD Inspektorat Daerah KKA yang disusun oleh subbagian penyusunan program.

6. Rencana Anggaran Kegiatan

Adapun Rincian Anggaran pada sub Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah yang akan dilaksanakan selama 1 (satu) Tahun anggaran sebagai berikut:

| Kode rekening | Uraian | Jumlah |
|------------------------------------|---|-------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 5.1.02.01.01.0025 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan cover | 2.361.600,00 |
| 5.1.02.01.01.0026 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor | 1.330.000,00 |
| 5.1.02.01.01.0029 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer | 2.082.500,00 |
| 5.1.02.01.01.0052 | Belanja Makan dan Minum Rapat | 490.000,00 |
| 5.1.02.01.01.0058 | Belanja Makan dan Minuman Aktivitas Lapangan | 1.760.000,00 |
| 5.1.02.01.01.0004 | Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Seketariat Tim Pelaksana Kegiatan | 46.200.000,00 |
| <i>Jumlah dana yang dibutuhkan</i> | | Rp. 62.474.100,00 |

7. Waktu Pelaksanaan Kegiatan

Waktu pelaksanaan kegiatan dilaksanakan selama 1 Tahun anggaran dari 1 Januari 2024 s.d. 31 Desember 2024.

| No | Uraian | Bulan | | | | | | | | | | | |
|----|--|---------|----|-----|----|----------|----|-----|----|-------|----|-----|----|
| | | Januari | | | | Februari | | | | Maret | | | |
| | | I | II | III | IV | I | II | III | IV | I | II | III | IV |
| 1 | Persiapan Pelaksanaan Kegiatan | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Pelaksanaan kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Formal | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Penyusunan Pelaporan kegiatan | | | | | | | | | | | | |

| No | Uraian | Bulan | | | | | | | | | | | |
|----|--------|-------|----|-----|----|-----|----|-----|----|------|----|-----|----|
| | | April | | | | Mei | | | | Juni | | | |
| | | I | II | III | IV | I | II | III | IV | I | II | III | IV |

| No | Uraian | Bulan | | | | | | | | | | | |
|----|--|-------|----|-----|----|-----|----|-----|----|------|----|-----|----|
| | | April | | | | Mei | | | | Juni | | | |
| | | I | II | III | IV | I | II | III | IV | I | II | III | IV |
| 1 | Persiapan Pelaksanaan Kegiatan | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Pelaksanaan kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Formal | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Penyusunan Pelaporan kegiatan | | | | | | | | | | | | |

| No | Uraian | Bulan | | | | | | | | | | | |
|----|--|-------|----|-----|----|------|----|-----|----|-----|----|-----|----|
| | | Juli | | | | Agus | | | | Sep | | | |
| | | I | II | III | IV | I | II | III | IV | I | II | III | IV |
| 1 | Persiapan Pelaksanaan Kegiatan | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Pelaksanaan kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Formal | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Penyusunan Pelaporan kegiatan | | | | | | | | | | | | |

| No | Uraian | Bulan | | | | | | | | | | | |
|----|--|-------|----|-----|----|-----|----|-----|----|-----|----|-----|----|
| | | OKt | | | | Nov | | | | Des | | | |
| | | I | II | III | IV | I | II | III | IV | I | II | III | IV |
| 1 | Persiapan Pelaksanaan Kegiatan | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Pelaksanaan kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Formal | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Penyusunan Pelaporan kegiatan | | | | | | | | | | | | |

8. Keluaran (*Output*)

Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan.

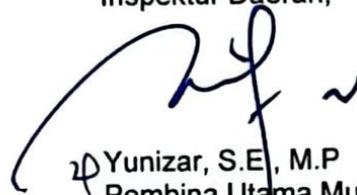
9. Hasil (*Outcome*)

Yaitu meningkatkan, mengembangkan, dan membentuk pegawai dimana pegawai mempelajari pengetahuan (*knowledge*), keterampilan (*skill*), memotivasi pegawai untuk bekerja yang lebih baik. Menjaga mutu audit, efektivitas kinerja auditor agar menjadi lebih produktif dan diharapkan menjadi auditor kompeten dan profesional.

Demikian Kerangka Acuan Kerja (KAK) Sub kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah pada Tahun Anggaran 2024 dibuat, untuk dapat menjadi pedoman dalam pelaksanaannya.

Tarempa, 29 Desember 2023

Inspektur Daerah,



Yunizar, S.E., M.P
Pembina Utama Muda/IV.c
NIP. 19700623 199803 1 009

9. Hasil (Outcome)

Yaitu meningkatkan, mengembangkan, dan membentuk pegawai dimana pegawai mempelajari pengetahuan (knowledge), keterampilan (skill), memotivasi pegawai untuk bekerja yang lebih baik. Menjaga mutu audit, efektivitas kinerja auditor agar menjadi lebih produktif dan diharapkan menjadi auditor kompeten dan profesional.

Demikian Kerangka Acuan Kerja (KAK) Sub kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah pada Tahun Anggaran 2024 dibuat, untuk dapat menjadi pedoman dalam pelaksanaannya.

Tarempa, 29 Desember 2023

Inspektur Daerah,



Yunizar, S.E., M.P
Pembina Utama Muda/IV.c
NIP. 19700623 199803 1 009